

Na temelju članka 58. i članka 118. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN. br.87/08., 86/09., 92/10., 105/10., 90/11., 5/12.,16/12., 86/12., 126/12., 94/13., 152/14.) te članka 169. Statuta Učeničkog doma Pula (u daljnjem tekstu: Dom), Domski odbor **nakon provedene rasprave na Odgajateljskom vijeću, Vijeću roditelja i Vijeću učenika, a na prijedlog ravnatelja** na sjednici održanoj 09. prosinca 2015. godine, donio je

## **KUĆNI RED UČENIČKOG DOMA PULA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Odredbe Kućnog reda Učeničkog doma Pula (u daljnjem tekstu: Kućni red) provode se sukladno Zakonu o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, propisima donesenim na temelju Zakona, Statuta Doma, Pravilnika o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima, Protokolu o postupanju u slučaju nasilja među djecom i mladima i ostalim provedbenim propisima kojima se regulira život i rad u učeničkom domu.

Izrazi koji se u ovom Kućnom redu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na muške i ženske osobe.

#### Članak 2.

Kućnim redom u Domu se utvrđuju:

- pravila i obveze ponašanja u Domu, unutarjem i vanjskom prostoru,
- pravila međusobnih odnosa učenika,
- pravila međusobnih odnosa učenika i radnika doma,
- pravila sigurnosti i zaštite od socijalno neprihvatljivih oblika ponašanja, neprijateljstva, diskriminacije i nasilja,
- način postupanja prema imovini,
- radno vrijeme,

#### Članak 3.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve učenike, radnike Doma i ostale osobe za vrijeme njihova boravka u Domu.

#### Članak 4.

U Domu je strogo **zabranjeno**:

- pušenje, konzumiranje alkohola i ostalih vrsta opijata,
- unošenje oružja i ostalih opasnih sredstava,
- zlostavljanje, vrijeđanje i nasilje bilo koje vrste,
- ugrožavanje sigurnosti i izazivanje opasnosti od požara.

## **II. UČENICI**

### **Članak 5.**

Status učenika u Domu stječe se upisom u Dom, a zadržava se do završetka redovitog srednjoškolskog obrazovanja ili raskida Ugovora o pružanju i korištenju domskih usluga.

U spornim slučajevima glede stjecanja i prestanka statusa učenika Doma odlučuje ravnatelj i nadležno Ministarstvo na prijedlog Odgajateljskog vijeća.

### **Članak 6.**

Uslugama odgojnih aktivnosti, smještaja i prehrane Doma mogu se koristiti redoviti učenici srednjih škola u Republici Hrvatskoj koji se školuju izvan mjesta stalnoga boravka i koji su hrvatski državljani, Hrvati iz drugih država, djeca državljana iz država članica Europske unije te strani državljani iz zemalja izvan Europske unije.

Dom prima učenike strane državljanke iz zemalja izvan Europske unije uz suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta.

Na nepopunjena mjesta Dom može primiti i studente hrvatskih visokih učilišta koji su hrvatski državljani ili Hrvati iz drugih država isključivo s liste prvenstva koju utvrde studentski centri te polaznike drugih škola, seminara i tečajeva, ako to ne ometa redoviti odgojni rad i život u učeničkome domu.

### **Članak 7.**

Dom prima učenike na smještaj za vrijeme trajanja upisanoga programa obrazovanja pod uvjetom da uspješno i redovito završavaju upisane razrede te poštuju pravila Doma i odredbe sklopljenoga ugovora, a o čemu odlučuje Odgajateljsko vijeće nakon temeljite analize ponašanja i uspjeha svakog učenika.

### **Članak 8.**

Upis učenika u Dom, sadržaj i način objave Natječaja za upis u Dom uređuje se Statutom Doma.

### **Članak 9.**

Raspored učenika po odgojnim skupinama i sobama obavlja Odgajateljsko vijeće. Učenik ne može samovoljno mijenjati odgojnu skupinu ili sobu.

## **III. PRAVA I DUŽNOSTI UČENIKA**

### **Članak 10.**

Učenici smješteni u Dom imaju prava i dužnosti utvrđene zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, Statutom Doma i ovim Kućnim redom.

## Članak 11.

### Učenici imaju pravo na:

- smještaj i prehranu,
- aktivno sudjelovanje u odgojno-obrazovnom procesu,
- informiranje o svim pitanjima koja se na njih odnose,
- korištenje prostora i opreme Doma u skladu s njihovom namjenom,
- davanje prijedloga o pohvalama i nagradama te pedagoškim mjerama,
- pomoć u slučaju bolesti,
- čist okoliš,
- odmor i slobodno vrijeme,
- zaštitu od bilo kakvih oblika zlostavljanja i iskorištavanja.

## Članak 12.

### Učenici su dužni:

- redovito pohađati nastavu i izvršavati druge školske i domske obveze,
- savjesno učiti i aktivno sudjelovati u odgojno-obrazovnom procesu,
- poštivati prava drugih učenika i radnika Doma,
- čuvati osobnu i imovinu Doma datu im na korištenje,
- redovito održavati osobnu higijenu i higijenu svih prostora Doma,
- brinuti o zdravlju,
- brinuti o očuvanju okoliša,
- čuvati ugled Doma,
- pridržavati se kućnog reda.

## IV. RASPORED DNEVNIH AKTIVNOSTI U DOMU

## Članak 13.

### Radni tjedan:

7.00 - **buđenje** učenika u Domu

(6.00)7.00 – 8.30 - **jutarnje aktivnosti** (osobna higijena, uređenje soba)

- **doručak**

8.30 – 11.00 - **organizirano obvezno učenje**

- u to vrijeme nisu dopušteni izlasci iz doma bez dopuštenja odgajatelja,

11.00 - 15.00 - **slobodno vrijeme**

12.30 - 15.00 - **ručak**

15.00 – 18.00 - **organizirano obvezno učenje**

18.30 – 20.00 - **večera**

19.00 – 21(22) – **aktivnosti predviđene odgojno-obrazovnim programom**

(kulturno-zabavne, sportske aktivnosti, sastanci odgojnih grupa)

- **slobodno vrijeme**

- do 21.00 - **dozvoljen izlaz za učenike I. razreda**
- do 22.00 - **dozvoljen izlaz za starije učenike; zaključavanje doma**
- 22.00 – 23.00 - **pripreme za počinak**
- 23.00 – 7.00 - **noćni počinak**
  - u Domu mora vladati potpuni red i mir, pod nadzorom noćnog pazitelja.

Vikendom se dnevni ritam i izlasci, u dogovoru s odgajateljima, mogu prilagoditi učenicima koji ostaju u Domu.

## **V. PONAŠANJE UČENIKA IZVAN DOMA**

### Članak 14.

U okviru odgojno-obrazovnog procesa za učenike mogu biti organizirane različite aktivnosti izvan prostora doma (izleti, posjete drugim domovima, turniri, domijade).

Tijekom trajanja tih aktivnosti učenici su se dužni primjereno i pristojno ponašati čuvajući ugled našeg doma, poštujući kućni red domaćina, te propise prijevoznog sredstva ili objekta u kojem borave. Ne smiju ometati priredbu, izvođače programa, posjetioce i sl.

### Članak 15.

Za vrijeme trajanja organiziranog boravka izvan Doma učenici su obvezni disciplinirano izvršavati upute odgojno-obrazovnih djelatnika i voditelja puta, te bez njihovog dopuštenja ne smiju napuštati grupu.

## **VI. MEĐUSOBNI ODNOSI**

### Članak 16.

Radnici i učenici Doma dužni su se kulturno ophoditi međusobno, prema roditeljima i drugim osobama koje borave u Domu.

### Članak 17.

U međusobnim odnosima učenici su dužni ponašati se pristojno, paziti na vlastito dostojanstvo i dostojanstvo drugog učenika, čuvati osobni ugled i ugled drugog učenika, pružiti pomoć drugome i prihvatiti pruženu pomoć, uvažavati i poštivati drugoga.

## **VII. HIGIJENA I ZDRAVLJE**

### Članak 18.

Učenici su pri dolasku u Dom dužni, osim odjeće i obuće, donijeti, ručnike, kućne papuče, te pribor za osobnu higijenu. Posteljinu osigurava Dom.

Radnici su dužni brinuti o osobnoj higijeni i zdravlju. U cilju zaštite učenika i ostalih radnika doma na posao su dužni dolaziti zdravi.

Higijensko ponašanje radnika regulirano je zakonskim propisima za odgojno-obrazovne ustanove i HACCAP-om, pod nadzorom je ZZJZŽ, a podrazumijeva za :

- kuhinjsko osoblje -redovite liječničke preglede registrirane u sanitarnoj knjižici, tečaj higijenskog minimuma
- odgojne radnike i tehničko osoblje -redovite liječničke preglede registrirane u sanitarnoj knjižici

#### Članak 19.

Učenici su smješteni u 3-4 krevetnim sobama. Sanitarne prostorije odvojene su od soba i zajedničke. Učenici su dužni brinuti o ispravnom korištenju zadužene imovine Doma.

Osobne stvari (odjeća, obuća, knjige i sl.) spremaju se u zaduženi ormar i ormarić, dok zajednički stolovi stolice i sl. moraju biti prazni, kako bi se mogli zajednički koristiti.

Učenici su dužni poštivati druge učenike s kojima dijele sobu, poštivati njihovu imovinu, kao i uvažavati tuđi životni prostor. U tom smislu nije dopušteno bez pitanja koristiti tuđe stvari, spavati na tuđem krevetu, ni otvarati tuđe ormare.

#### Članak 20.

Učenici su dužni brinuti o osobnoj higijeni i higijeni prostora u kojem žive i rade.

**Osobnu higijenu** dužni su održavati redovito i temeljito, od jutarnjeg umivanja, pranja zuba, pranja ruku (posebno prije uzimanja obroka ), do tuširanja i pranja kose. Za održavanje osobne higijene dužni su posjedovati odgovarajući pribor i sredstva, što kontrolira grupni odgajatelj. Šišanje, sušenje i bojanje kose obavlja se isključivo u za to predviđenom prostoru u kupatilu. Učenici moraju biti uredno i prikladno odjeveni, u skladu s osnovnim higijenskim, zdravstvenim, moralnim i estetskim standardima.

#### Članak 21.

**Higijenu sobe** održavaju učenici koji u njoj borave.

Ujutro je obvezno prozračiti sobu i namjestiti krevete te prije odlaska u školu skloniti ili posložiti svoje stvari, odjeću i knjige.

Svaki učenik brine o higijeni i urednosti svoga kreveta, ormarića i ormara.

Dežurni učenik koji se određuje na tjedan dana, dužan je brinuti o higijeni zajedničkih dijelova sobe - pod, koš, stolovi, stolice, police... On po potrebi preko dana čisti sobu, navečer obavezno prazni koš za smeće (po potrebi i tijekom dana), a pred vikend generalno čisti sobu (mete, usisava, pere pod, sklanja sve na svoje mjesto, a po potrebi i pere koš). Prije odlaska na vikend obavezno zatvara prozore i gasi svijetlo.

Ako netko od učenika nešto prospe ili prolije, dužan je to sam odmah pokupiti, počistiti ili obrisati, bez obzira na dežurstvo.

Nekoliko puta godišnje, uglavnom pred odlazak na praznike, detaljno se sređuju i čiste sve učeničke sobe, u čemu sudjeluju svi koji u toj sobi žive.

Higijenu u ormarima i sobama redovito pregledava grupni (dežurni) odgajatelj, o čemu se vodi posebna evidencija.

## Članak 22.

Higijenu sanitarnih prostorija, učionica, hodnika i ostalih zajedničkih prostora svakodnevno održavaju spremačice, a zajednički brinu svi učenici.

Nakon korištenja sanitarnih i drugih zajedničkih prostora, učenici su dužni ukloniti sve nečistoće i smeće, odnosno prostor za sobom ostaviti čistim, kako bi ga na isti način mogli koristiti i drugi učenici.

## Članak 23.

Posteljina se mijenja svakih 14 dana, utorkom od 7 – 8.30 sati, tako da se prljava odnese u praonicu, gdje se preuzima čista, a krevet namješta odmah.

U slučaju potrebe, uz odobrenje odgajatelja, u praonicu se na pranje nosi i osobno rublje.

Pri tome su učenici dužni voditi računa o načinu predaje rublja (ispuniti evidenciju predane robe) i radnom vremenu praonice.

## **Prehrana i zdravlje učenika**

### Članak 24.

Dom nudi tri obroka dnevno. Prehrana je organizirana u blagovaonici, po sistemu samoposluživanja, a u vrijeme istaknuto na oglasnoj ploči.

U prostor blagovaonice učenici su dužni doći pristojno odjeveni, bez torbi, jakni, kapa, te opranih ruku.

Za vrijeme obroka učenici su se dužni kulturno ponašati. Iznošenje hrane i pribora iz blagovaonice nije dopušteno.

O potrebi izvanrednih ili dijetalnih obroka, učenici su dužni obavijestiti odgajatelja.

### Članak 25.

Učenici su dužni imati važeću zdravstvenu iskaznicu, kako bi im mogla biti pružena odgovarajuća zdravstvena pomoć.

U slučaju bolesti, dužni su se javiti dežurnom odgajatelju, koji će ih po potrebi adekvatno zbrinuti, otpratiti liječniku ili u dogovoru s roditeljima, uputiti na kućnu njegu.

## **VIII. POSJETE I PRIJEM POŠTE**

### Članak 26.

Učenik smješten u Domu može primati posjete rodbine i prijatelja, u prostorima u kojima ne ometa druge učenike (zajednički prostori). Nije preporučljivo da to bude u vrijeme obaveznog učenja.

Posjete je potrebno prijaviti portiru i dežurnom odgajatelju.

Nije dozvoljeno dovoditi u sobe osobe koje nisu smještene u Domu.

#### Članak 27.

Učenici na adresu Doma mogu primiti poštu, koju preuzimaju u tajništvu ili kod dežurnog odgajatelja.

### **IX. ODNOS PREMA IMOVINI**

#### Članak 28.

Dužnost je radnika, učenika i drugih osoba koje borave u Domu, skrbiti se o imovini Doma prema načelu dobroga gospodara, odnosno čuvati imovinu Doma i koristiti ju na prikladan način.

#### **Prijava štete**

#### Članak 29.

Svaki kvar ili oštećenje na imovini Doma učenici i radnici su obvezni prijaviti dežurnom odgajatelju ili drugom djelatniku Doma (tajniku ili ravnatelju).

Štetu nad imovinom Doma koju počine učenici namjerno ili svojom nemarnošću, dužni su nadoknaditi ili otkloniti.

Nadoknada štete vrši se prema Odluci Odgajateljskog vijeća temeljem zapisnika Komisije za procjenu štete koju imenuje ravnatelj.

Komisija se sastoji od tri člana: grupnog odgajatelja, ekonomu i kućnog majstora.

Postupak za nadoknadu ili popravak štete vodi Komisija za procjenu šteta.

Otklanjanje štete (popravak, zamjena i sl.) treba izvršiti stručna osoba, prema tehničkim zahtjevima.

Namjerno oštećena imovina, uz nadoknadu štete, povlači za sobom i izricanje pedagoških mjera.

Ukoliko se ne uspije identificirati počinitelj, štetu nadoknađuje cijela soba, odnosno etaža ili svi učenici Doma, ako je šteta počinjena na zajedničkim prostorima.

### **X. IZLASCI, ODJAVE I RAZDUŽENJE IZ DOMA**

#### **Dnevni izlasci iz Doma**

#### Članak 30.

Tijekom dana učenici mogu izlaziti iz Doma poštujući dnevni ritam obveza.

Izlasci za vrijeme učenja, bez znanja odgajatelja nisu dopušteni.

#### **Odjave i suglasnost roditelja odnosno skrbnika**

#### Članak 31.

Svako duže izbivanje iz doma (vikend, bolest, školske obveze i dr. ) učenici su dužni najaviti odgajatelju. U pravilu odjave za vikend prijavljuju se četvrtkom.

Odlasci na more mogući su jedino u organizaciji Doma ili uz dopuštenje roditelja (javljanje telefonom ili pismeno).

Za svaki boravak i noćenje kod rodbine ili prijatelja potrebno je pravovremeno osigurati suglasnost roditelja odnosno skrbnika i osoba kod kojih se namjerava boraviti ili prenoćiti.

### **Odlazak iz Doma - razduženje**

#### Članak 32.

Prilikom odlaska iz Doma učenici su obvezni uredno se razdužiti:

- generalno urediti sobu i opremu,
- posteljину predati u praonicu,
- kod odgajatelja predati svu ostalu opremu kojom su bili zaduženi (ključeve sobe, posuđene knjige i sl.),
- podmiriti dugovanja za opskrbninu,
- otkloniti ili podmiriti troškove za počinjenu štetu,
- osobno potpisati listu razduženja.

### **XI. PEDAGOŠKE MJERE poticanja i sprečavanja**

#### Članak 33.

Učenici koji se ističu u učenju i vladanju te aktivnostima u Domu i izvan Doma, mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Pohvale i nagrade učenicima dodjeljuju tijela Doma temeljem Statuta.

#### Članak 34.

Učenici su dužni ispunjavati obveze utvrđene Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi, Statutom i drugim općim aktima.

Zbog povrede dužnosti i neispunjavanja obveza učeniku se mogu izreći **pedagoške mjere**:

- opomena,
- ukor,
- opomena pred isključenje,
- isključenje iz Doma.

Postupak predlaganja i donošenja pedagoških mjera reguliran je Statutom.

### **XII. RADNO VRIJEME ZAPOSLENIKA**

#### Članak 35.

Tijekom nastavne godine Dom radi 24 sata x 7 dana tjedno. Dnevni i tjedni raspored radnog vremena zaposlenika prilagođen je toj činjenici i potrebama učenika:

<b>VRSTA POSLOVA</b>	<b>ZAPOSLENICI/ radno mjesto</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>
RUKOVODEĆI	Ravnateljica	8 - 16
ADMINISTRATIVNO FINANCIJSKI	tajništvo/računovodstvo/ ekonomat	7 - 15
POMOĆNO-TEHNIČKI	domar-kotlovnica	06 - 14 po potrebi dežurstvo vikendom
	portir	14 - 22
	spremačice / pralja	I. smjena: 06 - 14 II. smjena: 13 - 21
	Kuhari i pomoćne kuharice	I. smjena: 06 - 14.00 II. smjena: 13 - 21 Vikendom: dežurstvo po rasporedu
ODGOJNO-OBRAZOVNI	ODGAJATELJI	07 - 23 prema rasporedu
	STRUČNA SURADNICA	P,S,P: 7 - 15 U,Č: 14 - 21
	NOĆNI PAZITELJI	Kroz tjedan: 22 - 07 Vikendom: 15 - 08 i 08 - 17 (po rasporedu)

### **XIII. KRŠENJE KUĆNOG REDA**

#### **Članak 36.**

Postupanje prema odredbama ovoga Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza radnika i učenika Doma.

Radnik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je za povredu radne obveze.

Učenik koji postupi suprotno odredbama ovoga Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima Doma.

#### XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

##### Članak 37.

Ovaj Kućni red stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Doma.

##### Članak 38.

Stupanjem na snagu ovoga Kućnog reda prestaje važiti Pravilnik o kućnom redu u Učeničkom domu Pula Broj: 180/1/09. od 4.03.2009.

Predsjednica Domskog odbora:

---

Ines Maurović, prof., v.r.

Pula, 09.12.2015.

KLASA: 003-05/15-01/02

URBROJ: 2168-38-15-1

Kućni red je objavljen na oglasnoj ploči Doma 09.12.2015. godine, a stupio je na snagu 17.12.2015. godine.

RAVNATELJICA:

---

Milica Meštrović, dipl. pedagog, v.r.